



BADEN-WÜRTTEMBERG-STIPENDIUM FÜR STUDIERENDE – BWS plus

Tipps und Tricks zur *BWS plus* Ausschreibung 2023

Es freut uns, dass Sie einen Projektantrag im Rahmen des *Baden-Württemberg-STIPENDIUMs für Studierende – BWS plus* einreichen wollen. Um Ihnen das Verfahren der Antragsstellung zu erleichtern, haben wir hier die wichtigsten Informationen für Sie zusammengestellt.

Die Antragsstellung für *BWS plus* läuft ausschließlich über unser Online-Portal BWS-World.

Die Möglichkeit, Ihren Antrag online einzureichen, ist ab Montag, 16. Januar 2023 unter www.bws-world.de/register-545-projects/ für Sie freigeschaltet.

1) Wie bekomme ich einen Zugang zu BWS-World?

- **Sie haben zuvor noch nicht mit BWS-World gearbeitet?** Dann möchten wir Sie bitten, sich neu zu registrieren. Da die Projektabwicklung nach Bewilligung hauptsächlich über BWS-World läuft, ist es wichtig, dass Sie sich als Antragstellerin oder Antragsteller ein eigenes Profil anlegen und sich nicht bspw. über Dritte einloggen. Bitte nutzen Sie für Ihr BWS-World Profil die E-Mail-Adresse, unter der wir Sie am besten erreichen können.
Nachdem Sie sich mit den notwendigen Angaben auf BWS-World registriert haben, erhalten Sie eine E-Mail mit den Zugangsdaten. Bitte prüfen Sie, ob diese evtl. im Spam-Ordner Ihres Postfachs gelandet ist.
- **Sie haben letztes Jahr schon einen Antragsteller-Account erstellt?** Sie können sich mit dem bestehenden Account in BWS-World einloggen.
- **Sie haben bereits einen BWS-World Zugang, aber Sie sind nicht sicher, ob Sie über die Rechte als Antragsteller verfügen? Schreiben Sie uns an und wir prüfen das gerne für Sie nach!** Im Anschluss können Sie sich dann ganz einfach mit Ihren gewohnten Login-Daten einloggen und Ihren Antrag einreichen.

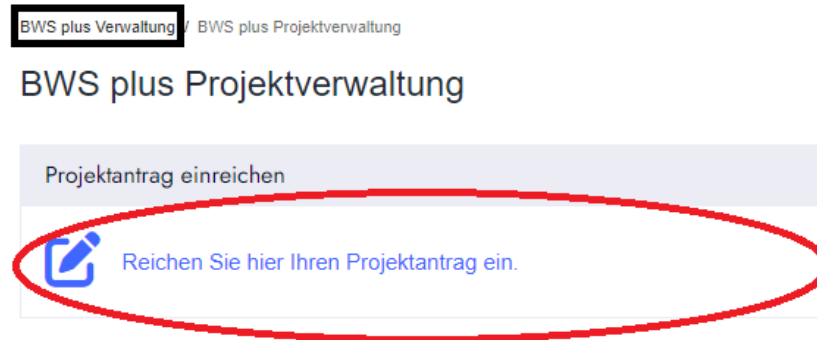
Bitte schauen Sie sich zunächst die Checkliste am Ende dieses Dokuments an, bevor Sie mit Ihrer Antragstellung in BWS-World beginnen. Zwischenspeichern ist nicht möglich!

2) Wie reiche ich einen Antrag über BWS-World ein?

- Nachdem Sie sich eingeloggt haben, gelangen Sie folgendermaßen zur Antragsstellung:
 - Menüpunkt "Projektverwaltung" → BWS plus Projektverwaltung



2) Projektantrag einreichen



Stellen Sie sicher, dass Sie mit dem richtigen Netzwerk „**BWS plus Verwaltung**“ unterwegs sind.

- In der Programmausschreibung sind die auswahlrelevanten Antragsunterlagen genannt, die als Pflichtanlagen bis zur Antragsfrist vollständig auf BWS-World hochgeladen werden müssen.
 - Projektantrag
 - Meilensteinplan
 - Finanzplan (Tabellenblätter für die einzelnen Jahre); ggf. Nachweis zur Umsatzsteuerbefreiung (Finanzamt)
 - Schreiben Ihrer Hochschulleitung, aus dem die Einbettung des Projekts in die Internationalisierungsstrategie der Hochschule hervorgeht.
 - Unterstützungsschreiben (LoI) aller Ihrer internationalen Projektpartner. In dem LoI sollen die internationalen Projektpartner ihren Beitrag beschreiben.

Bitte nutzen Sie hierfür die Vordrucke der Ausschreibung 2023 die hier www.bw-stipendium.de/de/stipendien/bws-plus zum Download zur Verfügung stehen.

- Stellen Sie bitte sicher, dass Sie alle benötigten Formulare (Projektantrag, Meilensteinplan, Finanzplan) **vorab** ausgefüllt vorliegen haben. **Sie können Ihren Projektantrag nicht zwischenspeichern.**

3) Bis wann muss ich meinen Antrag stellen?

- Die Frist für die Einreichung der Anträge endet am Dienstag, **28. Februar 2023**. Entscheidend ist dabei der Zeitpunkt, zu dem die vollständigen Antragsunterlagen auf BWS-World hochgeladen wurden.

4) Haben Sie Fragen?

Bei Fragen rund um die Antragstellung im Rahmen des *Baden-Württemberg-STIPENDIUMs für Studierende – BWS plus* oder BWS-World stehen wir Ihnen unter bwsplus@bw-stipendium.de zur Verfügung.

Anhang – Checkliste:

- Ist der Account auf BWS-World generiert und Sie sind eingeloggt? Dann kann es losgehen...
- Liegen alle Dokumente und Informationen vor? Zwischenspeichern ist leider nicht möglich! Die erforderlichen Antragsdokumente sind:
 - a. Projektantrag
 - b. Meilensteinplan
 - c. Finanzplan
 - d. Schreiben Ihrer Hochschulleitung, aus dem die Einbettung des Projekts in die Internationalisierungsstrategie der Hochschule hervorgeht.
 - e. Unterstützungsschreiben (LoI) aller Ihrer internationalen Projektpartner. In dem LoI sollen die internationalen Projektpartner ihren Beitrag beschreiben.
- Ist der *Projektantrag* unterzeichnet und gestempelt?
- Ist der *Finanzplan* rechnerisch in Ordnung?
- Hat die für Finanzen zuständige Stelle an der Hochschule den *Finanzplan* mitunterzeichnet und gestempelt? Bitte beachten Sie, dass die Projektmittel umsatzsteuerpflichtig sind, Stipendienmittel jedoch nicht.
- Sind die Projektphasen im *Meilensteinplan* in sich schlüssig und nachvollziehbar dargestellt?
- Liegt das *Unterstützungsschreiben* der Partnerhochschule(n) vor? Falls nicht, wenden Sie sich bitte an bwsplus@bw-stipendium.de

- Führen Sie bitte **alle** Unterstützungsschreiben in einem Dokument zusammen.
Es gibt nur **ein** Upload-Feld hierfür.

Viel Erfolg!